|  |
| --- |
| **CASE RESERVE A LA SNTL** |
| **Matricule** |  |
| **PV de réforme N°** |  |

**Direction des Services**

**Division Flotte Etat**

**Service Expertise et Réforme**

**CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION (à remplir en 4 exemplaires)**

**Réf  : ………………**

**Véhicule Administration**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matricule** |  |  | **Administration** |  |
| **Marque et Type** |  | **Service Utilisateur** |  |
| **N° Châssis** |  | **Adresse de stationnement** |  |
| **Date Mise en Service** |  | **Ville de stationnement** |  |
| **Motif de la réforme** |  | **Contact Administration****Nom, Gsm, Fax….** |  |

**CADRE RESERVE A LA COMMISSION DE REFORME DE L’ADMINISTRATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Volet** | **Description** | **Manques constatés** |
| **Carrosserie** |  |  |
| **Habitacle** |  |  |
| **Moteur** |  |  |
| **Roues** |  |  |
| **Batterie** |  |  |
| **Accessoires** |  |  |
| **N° Châssis sur véhicule** |  | **N° Châssis sur plaque** |  |
| **Etat véhicule**  | **⭘ Bon ⭘ Moyen ⭘ Vétuste ⭘Autre à préciser :** **⭘ Accidenté ⭘ Brulé ⭘ Carcasse**  |
| **Nature de vente** | **⭘ Ferraille** | **⭘ En circulation** |
| **Observation générale** |  |

**Fait à ……………………………………, le……………………………………**

 **Le Représentant de la l’Administration**

**Engagement de l’Administration :**

1. **L’acquéreur doit régler la commission SNTL de 12% avant l’enlèvement du véhicule**
2. **Le PV de la commission d’adjudication vente doit préciser la nature de vente : En circulation, ferraille**
3. **Ne pas utiliser le véhicule, résilier l’assurance et détruire les carnets de bons support de vignette**
4. **Enlever tout matériel spécifique à l’entité : logo, gyrophare…**
5. **Le véhicule reste sous l’entière responsabilité de l’Administration jusqu’à sa vente et son enlèvement par le nouvel acquéreur**