|  |  |
| --- | --- |
| **Référence demande** |  |
| **Administration / Ville** |  |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |
| **Type de demande** | **O Véhicule Neuf**  **O Véhicule objet de don étranger**  **O Véhicule objet de don National** |
| **Mode souhaité pour transmission de l’avis d’immatriculation** | **O Sur place O par courrier O par Email** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Marque et Type** | **N° Châssis** | **Matricule (Cadre Réservé à la SNTL)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Fournir avec la présente demande les documents suivants :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Véhicule Neuf** | **Véhicule objet de don étranger** | **Véhicule objet de don National** |
| 1- Certificat de dédouanement : Original  2- Certificat de conformité : Original  3- Procès-verbal d’homologation : Copie  4- Notice descriptive : Copie  5- Bon de livraison ou du procès-verbal de réception : Copie  6- Facture détaillée : Copie  7- Procès-verbal de réception d’un véhicule à titre isolé (R.T.I) pour un véhicule aménagé : Original | 1- Certificat de dédouanement : Original  2- Procès-verbal de réception d’un véhicule à titre isolé (R.T.I) : Original  3- Attestation de don : Copie  4- Carte grise Originale (véhicule d’occasion) ou facture (véhicule neuf)  5- Procès-verbal de délibération du conseil (pour les collectivités) : Copie | 1- Carte grise ou Attestation de restitution de la carte grise ou documents d’immatriculation du véhicule neuf : Originale  2- Attestation de don : Originale  3- Procès-verbal de délibération du conseil (pour les collectivités) : Copie |

**Fait à le**

* **- La demande doit être déposée directement auprès des guichets ouverts ou transmise par courrier à la SNTL**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00**

**Cachet et signature de l’Administration**