|  |  |
| --- | --- |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Administration** |  |
| **Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de demande** | **Pièces à fournir :** | **Nombre de dossier** |
| **O Nouvelle Acquisition** | 1- Certificat de dédouanement : Original  2- Certificat de conformité : Original  3- Procès-verbal d’homologation par type : Copie  4- Notice descriptive : Copie  5- Bon de livraison ou du procès-verbal de réception : Copie  6- Facture détaillée : Copie  7- Procès-verbal de réception d’un véhicule à titre isolé (R.T.I) pour un véhicule aménagé : Original |  |
| **O Don étranger** | 1- Certificat de dédouanement : Original  2- Procès-verbal de réception d’un véhicule à titre isolé (R.T.I) : Original  3- Attestation de don : Copie  4- Carte grise : Originale (véhicule d’occasion) ou facture (véhicule neuf)  5- Procès-verbal de délibération du conseil (pour les collectivités) : Copie |  |
| **O Don national** | 1- Carte grise ou Attestation de restitution de la carte grise ou documents d’immatriculation du véhicule neuf : voir pièces à fourni Nouvelle Acquisition  2- Attestation de don : Originale  3- Procès-verbal de délibération du conseil (pour les collectivités) : Copie  4- PV de réception : Copie  5- facture : Copie (en cas du véhicule neuf) |  |
| **O Enregistrement d’un véhicule Civil** | 1- Carte grise recto verso : Copie |  |
| **O Enregistrement d’un véhicule de location** | 1- Carte grise recto verso : Copie  2- Marché / Contrat de location : Copie  3- L’ordre de service : Copie |  |
| **Mode souhaité pour transmission de la réponse SNTL** | **O sur Place à la SNTL O par Courrier O par Email** | |

* **- La demande doit être déposée directement auprès des guichets de la SNTL ouverts dans ce sens ou transmise par courrier à la SNTL.**
* **- Joindre éventuellement la liste des véhicules à cette demande (optionnel)**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00.**

**Fait à le**  
 **Cachet et signature de l’Administration**