|  |  |
| --- | --- |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Administration** |  |
| **Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type Demande** | **Pièces à fournir** |
| **O Remboursement Vignettes réglées non livrées.** | 1-Justificatif de règlement de la convention.  2-Une attestation de RIB récente originale.  3-Copie de la Convention signée. |
| **O Remboursement Vignettes non utilisées.** | 1-Vignettes non utilisées.  2-Une attestation de RIB récente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Année Vignettes** |  |
| **Type Vignettes** | **O Carburant O Réparation**  **O VTT O VTM O VTA** |
| **Montant à rembourser** |  |

* **Le montant à rembourser doit correspondre au montant des vignettes déposées.**
* **Coller les vignettes volantes sur un support papier.**
* **Les vignettes affectées à d’autres administrations seront rejetées.**

**- Une décharge des vignettes restituées sera transmise à votre représentant.**

**- Le remboursement ne sera réalisé que pour les conventions qui sont réglées.**

**- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00.**

**Fait à le**

**Cachet et signature de l’Administration**