|  |  |
| --- | --- |
| **Administration** |  |
| **Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse de l’Administration** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des véhicules appartenant à l’Administration :** | | | | |
| **N°** | **Matricule** | **Marque** | **Modèle** | **Date MES** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**Pièces à fournir :**

1- Statut de création ou bulletin officiel (Copie)

2- Les documents suivants :

* Pour les véhicules avec immatriculation administrative : Décisions d’affectation (Copie) ou les procès-verbaux de transfert de propriété des véhicules (originaux)
* Pour les véhicules civils : Cartes grises recto verso (Copie)
* Si le client ne dispose pas de Parc de véhicule : Formulaire de Demande de convention transport (VTT, VTM ou VTA)

* **- La demande doit être déposée directement auprès des guichets de la SNTL ouverts dans ce sens ou transmise par courrier à la SNTL.**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00.**

**Fait à le**

**Cachet et signature de l’Administration**