|  |  |
| --- | --- |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Administration** |  |
| **Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de demande** | |
| **O Création d’Atelier** | **O Création de Citerne** |
| ***Activités exercées :***  **O Entretien O Mécanique O Carrosserie O Electricité**  **Autres à préciser :** | ***Type carburant :***  **O Diesel O Essence** |
| ***Superficie de l'atelier :*  - Superficie d’exploitation en (M²) : - Superficie totale en (M²) :** | ***Capacité carburant :***  **O Capacité Diesel : Tonnes O Capacité Essence : Tonnes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’ouvriers :** |  |
| **Justification argumentée de la demande :** |  |
| **Mode souhaité pour transmission de la décision SNTL :** | **O par Courrier O sur Place à la SNTL** |

**Pièces à fournir :**

1. Autorisation de création de la Citerne ou l’Atelier délivrée par les autorités compétentes.
2. Plan d’architecture de la Citerne ou l’Atelier approuvé par les autorités compétentes.
3. Liste des véhicules en circulation propriétaire de l’Administration.
4. Photos de la Citerne ou l’Atelier : façade, lieu d’exploitation, citerne, bureaux.
5. Attestation d’assurance incendie de la Citerne ou l’Atelier
6. Liste des ouvriers de la Citerne ou de l’Atelier.

**Fait à le**

**Cachet et signature de l’Administration**

1. Liste des équipements (valable pour l’Atelier).

**Engagement de l’Administration :**

L’Administration s’engage à transmettre à la SNTL mensuellement, selon la circulaire N°4/98, de Monsieur le Chef de Gouvernement, les reporting concernant la comptabilité matière relatifs à l’acquisition et à la consommation de carburant, tout en indiquant les véhicules ayants bénéficiés des dotations en carburant au sein de la citerne

* **- La demande doit être déposée directement auprès des guichets de la SNTL ouverts dans ce sens ou transmise par courrier à la SNTL.**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00.**