|  |  |
| --- | --- |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Administration**  |  |
| **Ville**  |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :** **Fonction :****Gsm : Email :**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercice Budgétaire** |  |
| **Type Convention** | **O Vignette** | **O Carte e-Vignette** |
| **Nature Convention** | O CarburantO Réparation : Entretien et RéparationO Réparation : Achat de pièces de rechanges et pneumatiqueO Réparation : Entretien et Achat de piècesO VTT (Vignettes Transport Terrestre)O VTM (Vignettes Transport Marchandises)O VTA (Vignettes Transport Aérien) A l’intérieur du Royaume O VTA (Vignettes Transport Aérien) A L’extérieur du Royaume  | O CarburantO Réparation : Entretien et RéparationO Réparation : Achat de pièces de rechanges et pneumatique |
| **Montant Convention** |  |
| **Chapitre** |  |
| **Projet** |  |
| **Programme - Article** |  |
| **Ligne budgétaire** |  |
| **Région** |  |
| **Mode souhaité pour transmission de la convention**  | **O sur Place à la SNTL\* O par Courrier**  |

* **-La demande doit être transmise par courrier, par email à** **fleet@sntl.ma** **ou déposer directement auprès des guichets de la SNTL ouverts dans ce sens.**
* **- A l’absence des informations demandées sur la présente demande celle-ci est classée automatiquement sans suite.**
* **\*- Les demandes avec mention « sur place à la SNTL » non récupérées après un délai de 7 jours seront automatiquement transmises par courrier.**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00**

 **Fait à le**

 **Cachet et signature de l’Administration**