|  |  |
| --- | --- |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Administration** |  |
| **Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exercice Budgétaire** |  | |
| **Type Convention** | **O Vignette** | **O Carte e-Vignette** |
| **Nature Convention** | O Carburant  O Réparation : Entretien et Réparation  O Réparation : Achat de pièces de rechanges et pneumatique  O Réparation : Entretien et Achat de pièces  O VTT (Vignettes Transport Terrestre)  O VTM (Vignettes Transport Marchandises)  O VTA (Vignettes Transport Aérien) A l’intérieur du Royaume  O VTA (Vignettes Transport Aérien) A  L’extérieur du Royaume | O Carburant  O Réparation : Entretien et Réparation  O Réparation : Achat de pièces de rechanges et pneumatique |
| **Montant Convention** |  | |
| **Chapitre** |  | |
| **Projet** |  | |
| **Programme - Article** |  | |
| **Ligne budgétaire** |  | |
| **Région** |  | |
| **Mode souhaité pour transmission de la convention** | **O sur Place à la SNTL\* O par Courrier** | |

* **-La demande doit être transmise par courrier, par email à** [**fleet@sntl.ma**](mailto:fleet@sntl.ma) **ou déposer directement auprès des guichets de la SNTL ouverts dans ce sens.**
* **- A l’absence des informations demandées sur la présente demande celle-ci est classée automatiquement sans suite.**
* **\*- Les demandes avec mention « sur place à la SNTL » non récupérées après un délai de 7 jours seront automatiquement transmises par courrier.**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00**

**Fait à le**

**Cachet et signature de l’Administration**